

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 28.08.2017 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 29.08.2017 года
№ 141-од

Положение
о ведении, проверке тетрадей обучающихся МКОУ СОШ № 6

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано на основе Устава школы, Типового положения об общеобразовательном учреждении. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем предметам учебного плана. Положение определяет порядок проверки тетрадей по предметам и учитывает. Что тетрадь:

- является частью воспитания внутренней культуры обучающихся;
- воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- формирует навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;
- организует обучающихся для более внимательного выполнения работы.

Данное положение носит обязательный характер.

2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ над ошибками.

II. Количество и название ученических тетрадей.

1. Количество ученических тетрадей.

1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1 классы	2 -4 классы	примечание
Русский язык	<i>I-III четверть</i> Прописи 1,2,3,4 <i>IV четверть</i> 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ,	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Математика и конструирование	<i>I-III четверть</i> Прописи 1,2,3,4 <i>IV четверть</i> 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов), 1 тетрадь для развития речи (5-8 класс)	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для развития речи	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ.
Геометрия	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь (по усмотрению учителя)
Физика, химия	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных и практических работ.
Биология, география, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, черчение, МХК, курсы национально-регионального и	1 рабочая тетрадь Возможно ведение тетрадей на печатной основе	1 рабочая тетрадь Возможно ведение тетрадей на печатной основе

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

- 2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради (48 – 96л.) могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по предметам используются, только начиная с 9 класса (по усмотрению учителя).
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для работ _____

по _____

ученика (цы) _____ класса _____

_____ школы _____

Фамилия _____

Имя _____

Тетради учащихся 1 класса подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

- 2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).
- 2.4. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвёртого класса записывается число цифрами и полное название месяца. Например: *Первое декабря*.

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на строке в тетрадях по остальным предметам.

- 2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 2.6. На каждом уроке в рабочих тетрадях следует записывать его тему.

- 2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.
- 2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
- ✓ по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной работами – 4 клетки;
 - ✓ по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
 - ✓ Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).
- 2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.
- 2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся.

- 3.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся в рабочих тетрадях.

Предметы/ классы	1-4	5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) русский язык	После каждого урока все работы	Проверяются все домашние работы	В 1 полугодии- проверяются все домашние работы. Во 2 полугодии 3 раза в неделю	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
		В классах VII вида домашние работы проверяются каждый урок.				
Иностранный язык	После каждого урока	2 раза в неделю	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю.	1 раз в 2 недели	Словари- 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть

Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в четверть					
--------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

3.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- ✓ зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- ✓ пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- ✓ при проверке тетрадей по русскому языку в 5-11 классах учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации),
- ✓ при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

3.3. При проверке тетрадей по математике (алгебре, геометрии) в 5-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

3.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

3.5. Проверенные контрольные работы (диктанты) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-7 классах, через 10 дней – в 8-11-х классах; изложения – через 7 дней в 8-11-х классах; контрольные работы по математике в 10-11 классах через 3 дня.

4. Порядок хранения тетрадей.

4.1. Тетради обучающихся для контрольных работ (проверочных, творческих, лабораторных, практических) хранятся в течение учебного года в кабинете учителя-предметника и выдаются обучающимся только на время проверочной работы и работы над ошибками.

4.2. По окончании учебного года тетради:

- * для контрольных (проверочных, творческих, лабораторных, практических) хранятся у учителя-предметника до 31 августа текущего года;
- * рабочие остаются у обучающихся.