

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 28.08.2017 года  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом от 29.08.2017 года  
№ 141-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня**  
**МКОУ СОШ № 6**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189, в соответствии с Уставом МКОУ СОШ № 6 и регламентирует отношения между МКОУ СОШ № 6 (далее - образовательная организация), заказчиками и детьми, возникающие при предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

1.2. Настоящее Положение действует с «1 » сентября 2015 года.

1.3. С введением настоящего Положения положение о группе продленного дня МКОУ СОШ № 6 утрачивает силу.

1.4. Услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня оказываются с целью всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей детей, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также в целях развития у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

1.5. Основными задачами оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня являются:

- организация пребывания детей в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);
- организация пребывания детей в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

1.6. Услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня предоставляются на основе договора и приложений к нему, заключенного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.7. Отказ от услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.8. В целях настоящего положения заказчиком признается физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня для себя или иных лиц на основании договора.

## **2. Порядок организации предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня**

2.1. Количество детей, находящихся в группах по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня определяется:

- санитарными нормами и условиями, созданными в образовательной организации для проведения занятий;
- потребностью населения.

2.2. Комплектация контингента группы продленного дня:

- из одного класса;
- из одной параллели классов;
- из классов одной ступени обучения.

2.3. Наполняемость группы продленного дня – не более 25 детей.

2.4. Программа оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня на учебный год должна предусматривать двигательную активность детей на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с детьми специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных работников.

2.5. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

2.6. Самоподготовка в группе продленного дня начинается в 11 часов 20 минут. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- 2-3 классы - 1,5 часа;
- 4-5 классы - 2 часа;
- 6-8 классы – 2,5 часа.

2.7. При самоподготовке дети могут использовать возможности школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

2.8. Учебная и справочная литература детей может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

2.9. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации детей по учебным предметам.

2.10. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

2.11. В образовательной организации организуется двухразовое горячее питание для детей, находящихся в группе продленного дня (завтрак и обед). Питание детей осуществляется в помещении для приема пищи. Стоимость обеда не включается в стоимость оказания услуги.

2.12. Дети, посещающие группы продленного дня, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.13. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать ребенка для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями или указанию на это в договоре о взаимодействии родителей с общеобразовательным учреждением).

2.14. Воспитатель осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором образовательной организации, создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития.

### **3. Обязанности образовательной организации при оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня**

3.1. Образовательная организация при оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, обязана:

- создать условия для предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня с учетом требований по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей;
- предоставить квалифицированных работников для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- оформить договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время оказания услуг;
- оказывать услуги по присмотру и уходу за детьми в срок, качественно и в полном объеме.

3.2. Образовательная организация обязана до заключения договора предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах.

3.3. Образовательная организация обязана предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав образовательной организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя образовательной организации;
- образцы договоров об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

3.4. Образовательная организация обязана сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и услуге сведения.

3.5. Образовательная организация обязана соблюдать утвержденную им Программу оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня на учебный год.

3.6. Образовательная организация имеет право:

- расторгнуть договор услуг по присмотру и уходу за детьми по основаниям, указанным в договоре;
- привлекать к работе по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми соответствующих специалистов по своему усмотрению.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации и место ее нахождения (юридический адрес), сведения о государственной регистрации;
- фамилия, имя, отчество, должность, телефон представителя образовательной организации, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя образовательной организации;
- фамилия, имя, отчество Ребенка;

- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- подпись представителя образовательной организации;
- фамилия, имя, отчество, подпись Заказчика.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у образовательной организации, другой – у Заказчика.

#### **4. Порядок и размер оплаты за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня**

4.1. Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня финансируется за счет средств краевого бюджета. Плата за предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня с Заказчиков не взимается.

#### **5. Права и обязанности участников организации и проведения ГПД**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны: проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия; оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам; своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и графика внеурочных занятий школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с информацией о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- контролировать реализацию оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в полном объеме и в соответствии с заключенным договором;
- защищать свои права и права ребенка в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей,
- обеспечивать единство педагогических требований к ним

5.5. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося;
- своевременный приход за ребёнком.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### **6. Документы ГПД и отчетность:**

- заявления родителей о зачислении в ГПД;
- договоры с родителями (законными представителями);
- списки обучающихся в ГПД;
- режим работы ГПД;

- ежедневный план работы;
- расписание занятий в рамках внеурочной деятельности;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

## **7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Все возникающие споры в процессе предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми между участниками заключенного договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом МКОУ СОШ № 6 и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава МКОУ СОШ № 6 применяются соответствующие положения устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**Договор**  
**об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_ «Средняя общеобразовательная школа № 6», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Лагуновой Екатерины Илларионовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя), именуемый в дальнейшем **Родитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель оказывает, а Родитель оплачивает услуги по присмотру и уходу \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ Обучающимся

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем Обучающийся (ребенок), в группе продленного дня.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня включает в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг («далее по тексту – школа»);
- организацию досуга ребенка на территории школы и прилегающей территории;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;
- создание условий для игр ребенка и общения с другими детьми;
- создание условий для организации занятий с ребенком;
- организацию прогулок;
- сопровождения ребенка в столовую для получения питания.

**2. Обязанности сторон**

Исполнитель обязан:

2.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья Обучающегося.

Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора в соответствии с Положением о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

2.2. Во время оказания услуги проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам, предоставить Родителю другую, интересующую его информацию о работе ГПД.

2.4. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих

сторон договора.

2.5. Назначить воспитателя ГПД из числа педагогических работников.

**Родитель обязан:**

2.5. Обеспечить систематическое посещение Обучающимся группы продленного дня.

2.6. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;

2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных;

2.8. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Обучающемуся;

2.9. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае невозможности посещения ребенком группы информировать об этом Исполнителя с момента наступления обстоятельств.

2.11. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося).

2.12. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан Обучающийся во время его пребывания в ГПД.

2.13. Обеспечивать ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

### 3. Права сторон

**Исполнитель имеет право:**

3.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель нарушил обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.2. Отчислить Обучающегося:

- за нарушение режима работы ГПД;

- по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. По согласованию с Родителем закрывать или реорганизовывать группы.

3.4. Заменять закрепленного за группой воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

**Родитель имеет право:**

3.5. Защищать законные права и интересы Обучающегося: обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы.

3.7. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

### 4. Условия изменения и расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств

другой стороной.

4.3.2. По инициативе Исполнителя в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2.

## 5. Прочие условия

5.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### Родитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_»20\_\_г.

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Исполнитель:

357963, Ставропольский край, Левокумский район, поселок Заря, улица Ленина, 13  
р/с 40204810600000000492  
БИК 040702001  
ОКПО 47846247  
ИНН 2613007150  
КПП 261301001  
Тел./факс (86543) 5-71-85

Директор школы

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
М.П.