

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31 августа 2020 года

№ 144 - од

п. Заря

Об организации доступа к ресурсам сети Интернет

В целях эффективной реализации процесса обучения, а так же реализации мероприятий по предоставлению образовательному учреждению доступа к сети Интернет, исключению доступа учащихся образовательного учреждения к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лабур Татьяну Николаевну, учителя информатики, ответственным за обеспечение работы точки доступа к сети Интернет, внедрение системы контент-фильтрации, за организацию антивирусной защиты.

2. Назначить Савченко Светлану Васильевну ответственной за обработку, передачу и прием информации по электронной почте.

3. Утвердить:

3.1 Правила использования сети Интернет в образовательном учреждении (приложение 1).

3.2 Должностную инструкцию ответственного за работу сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации (приложение 2).

3.3 Инструкцию по запуску и обновлению антивирусного программного обеспечения (приложение 3).

3.4 Регламент работы сотрудников школы с электронной почтой (приложение 4).

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Лагунова

Правила использования сети Интернет в МКОУ СОШ № 6

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы МКОУ СОШ № 6 (далее - учреждение) учащимися, преподавателями и сотрудниками Школы.

1.2. Использование сети Интернет в учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.3. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного или свободного программного обеспечения.

1.4. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта учреждения.

2. Организация использования сети Интернет в МКОУ СОШ № 6.

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе рассматриваются на педагогическом совете школы. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом руководителя учреждения.

2.2. Правила использования сети Интернет разрабатываются педагогическим советом учреждения на основе данного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать преподаватели других общеобразовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе, специалисты в области информационных технологий, представители управления образования, родители обучающихся.

2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом учреждения, образовательной программой;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети;
- интересами обучающихся.

2.4. Руководитель учреждения отвечает за эффективный и безопасный доступ к сети Интернет пользователей (сотрудников и учащихся школы), назначает в соответствии с установленными правилами лицо, ответственное за организацию работы и ограничение доступа к сети Интернет, деятельность которого связана с образовательным процессом.

2.5. Педагогический совет учреждения принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет.

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие. При этом педагог:

2.6.1 Наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися.

Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники учреждения, определенные приказом его руководителя.

Работник образовательного учреждения:

2.7.1. Наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет обучающимися.

2.7.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7.3. Сообщает классному руководителю о случаях нарушения обучающимися установленных Правил пользования Интернетом.

2.8. Контролирует объем трафика образовательного учреждения в сети Интернет.

2.9. При использовании сети Интернет в учреждении учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

2.10. Пользователи сети Интернет в учреждении должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение не несет ответственности за случайный доступ обучающихся к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах учреждения.

2.11. При обнаружении указанной информации пользователю необходимо сообщить об этом ответственному за использование сети Интернет в учреждении, указав при этом адрес ресурса.

2.12. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в учреждении правилами обеспечивается руководителем или назначенным им работником.

2.13. Персональные данные педагогических работников и обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Использование сети Интернет в учреждении осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в учреждении работы сети Интернет и ограничению доступа.

3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать правила работы.

3.4. Перед работой пользователю необходимо расписаться в журнале учета работы в сети Интернет.

3.5. За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.

Должностная инструкция лица ответственного за работу Интернета и внедрение системы контент - фильтрации в МКОУ СОШ № 6.

1. Общие положения

Ответственный за работу Интернета и ограничение доступа назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В качестве ответственного за организацию доступа к сети Интернет может быть назначен заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, учитель информатики, другой сотрудник образовательного учреждения.

Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

2. Должностные обязанности:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок учителей и других работников образовательного учреждения;

- разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;

- организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;

- организует контроль за использованием сети Интернет в образовательном учреждении;

- организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;

систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе:

- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;

- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Права

3.1. Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей и по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

4. Ответственность несет за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении.

4.1. Посещать сайты, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

4.2. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого

компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на выше указанную информацию.

4.3. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

4.4. Распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

4.5 Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.

4.6. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

4.7. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в учреждении работы сети Интернет.

4.8. Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» школы, так и за его пределами.

4.9. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» учреждения для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

4.10. Осуществлять любые сделки через Интернет.

4.11. Работать с объемными ресурсами (видео, аудио, чат, фото) без согласования с лицом, назначенным ответственным за организацию в учреждении работы сети Интернет.

4.12. Пользователи несут ответственность:

- За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

- За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь не несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.

4.13. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

4.15. Пользователи имеют право:

- Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами учреждения.

- Сохранять полученную информацию на съемном диске.

- Размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах учреждения.

- Иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах учреждения.

Инструкция по организации антивирусной защиты компьютерной техники
МКОУ СОШ № 6

1. Общие положения

1.1. В муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - учреждение) руководителем должно быть назначено лицо, ответственное за антивирусную защиту.

1.2. В учреждении может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съёмных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съёмный носитель).

1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.

2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

2.4. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах муниципального общеобразовательного учреждения.

2.5. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.6. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.7. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

- Приостановить работу.
- Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в учреждении.
- Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.
- Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя учреждения или лицо, им назначенное.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в учреждении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в учреждении осуществляется руководителем.

Регламент работы сотрудников МКОУ СОШ № 6 с электронной почтой

1. Общие положения

1.1. Электронная почта в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении (далее — учреждение) может использоваться только в функциональных и образовательных целях.

1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.

1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверить правописание и грамматику текста.

1.4. Пользователям запрещено:

1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.

1.4.2. Пересылать по произвольным адресам' не затребованную потребителями информацию (спам).

1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.

1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.

1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте:

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.

2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в учреждение приказом директора назначается ответственное лицо (секретарь ОУ).

2.3. При создании электронного ящика, сайта учреждения ответственное лицо направляет в управление образования свои электронные реквизиты для формирования базы данных.

2.4. Учреждение должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.

2.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет ответственный за электронную почту.

2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

2.7. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

2.8. При обучении работе с электронной почтой обучающихся ответственность за работу с почтой несет учитель.

2.9. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации ответственному лицу за электронную почту.

2.10. При получении электронного сообщения ответственное лицо за электронную почту:

2.10.1. Регистрирует документ в папке входящих документов;

2.10.2. Передает документ на рассмотрение директору или в случае указания непосредственно адресату.

2.10.3. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.

2. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

3. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.

4. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

5. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации». Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

6. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.

7. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

8. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения и программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

9. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.