

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОН
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28 августа 2020 года

п. Заря

№ 136-од

О комплексе мер по предупреждению детского травматизма в МКОУ СОШ №6

С целью сохранения жизни и здоровья учащихся, усвоения навыков безопасного поведения на уроках, переменах, занятиях, во внеурочное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Солонцовой Л.Н.:

1.1. Составить и утвердить Комплексный план мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма в МКОУ СОШ № 6 на 2020-2021 учебный год (Приложение 1) (срок исполнения до 31.08.2020 г.).

1.2. Запланировать на педагогическом совете и совещании при директоре вопросы, отражающие состояние работы по предупреждению детского травматизма в школе.

1.3. Взять под личный контроль качество дежурства педагогических работников и дежурных классов во время перемен в коридорах, рекреациях, на спортивной площадке (срок исполнения – постоянно).

1.4. Принять дополнительный комплекс предупредительно профилактических мер по обеспечению безопасности учащихся во время учебно-воспитательного процесса и во внеурочное время.

2. Заместителю директора по АХЧ Котлик Н.А.:

2.1. Регулярно проводить осмотры зданий и территорий ОУ на предмет создания безопасной среды во время осуществления учебно-воспитательного процесса.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Провести с учащимися классные часы, беседы по профилактике детского травматизма в школе, в быту, на улице, в период проведения спортивных и массовых мероприятий, а так же во внеурочное время.

3.2. Провести вводные инструктажи по ТБ на начало учебного года под роспись детей и их родителей.

3.3. Организовывать массовые передвижения учащихся по зданию и территории школы только в присутствии классного руководителя (посещение столовой, посещение массовых и спортивных мероприятий).

4. Ответственным педагогическим работникам за учебные кабинеты:

4.1. Усилить контроль за соблюдением всех инструктажей по ТБ учащимися перед началом уроков, которые вызывают повышенную травмоопасность (кабинеты: физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивный зал).

5. Ответственному за школьный сайт Лабур Т.Н.:

5.1. Разместить данный приказ и план работы «По профилактике детского травматизма в МКОУСОШ №6» на школьном сайте.

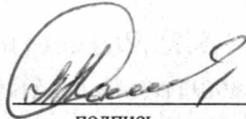
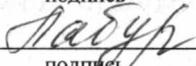
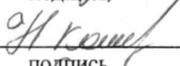
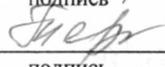
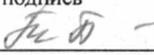
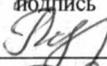
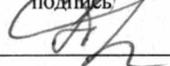
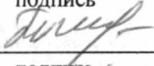
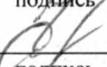
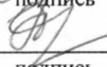
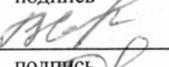
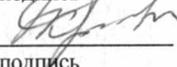
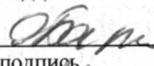
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И.Лагунова

С приказом ознакомлены:

1. <u>Смоленова А.Н.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020.</u> дата	<u></u> подпись
2. <u>Лабур Т.И.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись
3. <u>Койкин И.И.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись
4. <u>Терещенко С.И.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись
5. <u>Тимонова М.В.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись
6. <u>Колесников В.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись
7. <u>Марьянова С.Д.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись
8. <u>Дегурко О.В.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись
9. <u>Лрванс Д.И.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись
10. <u>Тиминко А.С.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись
11. <u>Шова Е.Н.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись
12. <u>Серах Н.Н.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись
13. <u>Солонцов В.И.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись
14. <u>Куликов Г.В.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись
15. <u>Бардашова О.И.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись
16. <u>Вудкова И.Ф.</u> Ф.И.О.	<u>28.08.2020</u> дата	<u></u> подпись

**Комплексный план
работы МКОУ СОШ №6 по профилактике детского травматизма
в 2020-2021 учебном году**

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа «О комплексе мер по предупреждению детского травматизма в МКОУ СОШ №6»	Сентябрь 2020	Зам директора по ВР
2.	Обновление журналов инструктажей по охране жизни и здоровья учащихся	Сентябрь 2020	Классные руководители
3.	Составление графика дежурства учителей, технического персонала и административных работников	Сентябрь 2020	Зам директора по ВР
4.	Организация дежурства учащихся на переменах	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Ознакомление новых членов педагогического коллектива с Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися образовательного учреждения	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение занятий по обучению ПДД, профилактике травматизма во время учебного процесса, на переменах в классах, коридорах, спортплощадке, школьном дворе.	В течение года	Классные руководители
7.	Проведение диагностики по выявлению осведомленности (уровня знаний) учащихся о правилах дорожного движения и уровня сформированности практических навыков применения правил дорожного движения	Январь, 2021	Учитель ОБЖ Классный руководитель
8.	Создание и организация работы отряда ЮИД	В течение года	Руководитель отряда «ЮИД»
9.	Проведение на уровне образовательного учреждения соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Февраль-март 2021	Руководитель отряда «ЮИД» Классные руководители
10.	Участие в районном этапе конкурса отряда «ЮИД» «Законы дорог, уважай»	Апрель 2021	Преподаватель ОБЖ
11.	Организация и проведение «Недели безопасности дорожного движения»	Март, 2021	Руководитель отряда «ЮИД»
12.	Проведение «Минутки безопасности» по правилам дорожного движения	Ежедневно	Классные руководители начальной школы
13.	Вклеивание в дневники учащихся 1-5 классов схем безопасного маршрута	до 05.09.2020	

	движения «дом-школа», «школа-дом»		
14.	Беседы на родительских собраниях о профилактике дорожно-транспортного и бытового травматизма	В течение года	Классные руководители 1-5 классов
15.	Организация и проведение викторин, конкурсов, игр, соревнований, экскурсий и других тематических мероприятий по вопросам безопасности дорожного движения	В течение года	Классные руководители
16.	Проведение дополнительных профилактических бесед перед началом и по окончании школьных каникул	В течение года	Классные руководители
17.	Проведение инструктажей с педагогическим персоналом.	Согласно инструкции.	Заместитель директора по АХЧ
18.	Оформление наглядной агитации по профилактике детского травматизма на информационных стендах в фойе школы	Постоянно	Старшая вожатая
19.	Контроль за выполнением норм охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников)	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
20.	Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Постоянно	Классные руководители
21.	Административные совещания, методические объединения МО классных руководителей по проблемам детского травматизма	По мере необходимости в конце каждой четверти	Зам директора по ВР
22.	Инструктаж на рабочем месте с персоналом школы	Согласно инструкции	Заместитель директора по АХЧ
23.	Прием кабинетов к началу учебного года. Выполнение санитарно-гигиенических требований	Август 2020-2021	Директор школы
24.	Организация медико-педагогического контроля над качеством и интенсивностью физических нагрузок учащихся на уроках физической культуры, безопасностью на уроках повышенной травмоопасности	Постоянно	Заместитель директора по УВР
25.	Профилактические беседы медицинского работника школы с учащимися по вопросам детского травматизма в урочное и внеурочное время	В течение года	Медицинский работник школы
26.	Оформление в классах уголков по профилактике детского травматизма, создание папки методической литературы по обучению детей дорожной безопасности	Постоянно	Классные руководители
27.	Организация дежурства учителей при входе в школу и на территории школы и школьного двора на переменах	Ежедневно	Зам директора по ВР
28.	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
29.	Проведение расследования несчастных	По мере	Заместитель

	случаев травматизма в школе	необходимости	директора по УВР
30.	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы по время гололеда	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
31.	Контроль занятости максимально-возможного количества детей в период каникул	В каникулярное время	Заместитель директора по ВР